

## **Tehniline kirjeldus: Sotsiaalministeeriumi finants- ja personalivaldkonna teenuste protsesside analüüs**

**1. Taust:** Sotsiaalministeerium koos oma valitsemisala asutustega (Tervisekassa, Terviseamet, Ravimiamet, Tervise- ja Heaolu infosüsteemide Keskus, Tervise Arengu Instituut ja Sotsiaalkindlustusamet) läheb üle teenusepõhisele juhtimisele. Teenuspõhisele juhtimisele ülemineku projekt on määratud Sotsiaalministeeriumi valitsemisala 2024 aasta prioriteetseks ning see on olemuselt mahukas ja keeruline. Oleme teenuspõhisele juhtimisele ülemineku otsustanud korraldada ja koordineerida valitsemisalaüleselt, mis lisab projektile olulise kompleksuse mõõtme. Teenuspõhisele juhtimisele ülemineku terviklikkuse tagamiseks mõtestatakse ümber nii poliitikavaldkondade juhtimine ja töökorraldus kui ka tugiteenuste roll poliitikakujundamise toetamiseks.

Olulised tugiteenuste valdkonnad, millele soovime eraldi tähelepanu pöörata on finantsprotsessid ja teenused ning personaliprotsessid ja teenused.

Finantsosakonna teenused sisaldavad valitsemisala ja ministeeriumi raamatupidamise korraldamist, eelarve koostamist, muutmist ning eelarve ja täitmise seiret, aruannete ja finantsmetoodika väljatötamist, finantsandmete analüüsi, ministeeriumi struktuurfondide ja muude välisvahendite arvestust, ministeeriumi ja valitsemisala finantsnõustamist. Teenus on suunatud laiemalt ka valitsemisala toetamiseks. Finantsosakonna protsessid vajavad ülevaatamist, ümberkujundamist ja optimeerimist, et tagada efektiivsem ja tulemuslikum teenuste osutamine kogu valitsemisala ulatuses.

Personaliosakonna teenusteks on töösuhete haldamine, personali planeerimine sh järelkasvu planeerimine, tasustamine, värbamine ja valik, tööohutus - ja heaolu tagamine, inimeste - ja organisatsioonikultuuri arendamine, personaliga seotud uuringute läbiviimine ning tulemusjuhtimine. Järjest enam tegevusi on suunatud valitsemisala toetamiseks ning võrgustikupõhiseks juhtimiseks, kuid protsessid ja organisatsiooni ülesehitus (struktuur) vajavad läbivaatamist ja täiustamist, et paremini toetada poliitikate elluviimist ja organisatsioonilist arengut.

## **2. Väikehanke ese ja eesmärk**

Osutatavad tegevused:

- 1) Teostada põhjalik analüüs praegustest finantsprotsessidest ja teenustest, mis on toodud välja punktis 1, et tuvastada kitsaskohad ja ebaefektiivsused Sotsiaalministeeriumis ja finantsprotsesside seostes valitsemisala asutustega .
- 2) Töötada välja ja esitada konkreetsete ettepanekud finantsprotsesside parendamiseks ja teenuste optimeerimiseks, keskendudes finantsosakonna efektiivsema töökorralduse ülesehitusele, vabade inimressursside leidmisele ja terviklikule valitsemisala, Rahandusministeeriumi ja Riigi Tugiteenuste Keskuse toetamisele.
- 3) Kaardistada ja teostada põhjalik analüüsi praegustest personaliprotsessidest ja teenustest, mis on välja toodud punktis 1, hinnates nende vastavust valitsemisala vajadustele;
- 4) Töötada välja ja esitada konkreetsete ettepanekud personaliprotsesside täiustamiseks, et toetada efektiivselt valitsemisalaülel personalijuhtimist;

- 5) Kaardistuse koostamisel, analüüside läbiviimisel ja parendusettepanekute tegemisel lähtuda Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemist ja arvestada teenuspõhise juhtimise raamistikuga, mille alusdokumente jagatakse eduka pakkujaga.
- 6) Nõustada ja juhendada analüüsi- ja ettepanekute protsessis finants- ja personaliosakonda ning juhtkonda aktiivselt ja sisuliselt
- 7) Täita ülesandeid, mida ei ole siinkohal otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud analüüsi edukaks läbiviimiseks.

e, tel \_\_\_\_\_.

**Pakkumuse vorm 1.9-7.1/2557-1**

**Pakkuja üldandmed**

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

**Pakkumuse maksumus**

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind (eurodes)	Käibemaks	KOKKU (eurot)
Teenuse tunnihind	tund			
Töötoa tunnihind	tund			

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikeostu dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.